



INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL RECUERDO

Resolución de Aprobación de Carácter Oficial No. 0143 de 2017 en los niveles de Preescolar, Básica y Media Académica
DANE. 123001800064 NIT. 901048820-9

DOCENTE	JHULY JOVANA LOPEZ GONZALEZ			ESTUDIANTE					
ASIGNATURA	MATEMÁTICAS	PERIODO	I	CURSO	7	FECHA			
UNIDAD	LOS NÚMEROS ENTEROS			CALIFICACIÓN	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Actividad 4	
TEMA	OPERACIONES CON LOS NÚMEROS ENTEROS								
ACTIVIDAD	OPERACIONES CON LOS NÚMEROS ENTEROS			FIRMA ACUDIENTE					

OPERACIONES CON LOS NÚMEROS ENTEROS

ACTIVIDAD 1: ADICIÓN DE NÚMEROS ENTEROS: Leer detenidamente el tema de la pág. 20-21, consignar en el cuaderno los conceptos claves para sumar enteros y para la adición de varios números enteros pág. 21 ítem 5.4, luego realiza la actividad de aprendizaje: adición de números enteros de las pág. 22-23

ACTIVIDAD 2: SUSTRACCIÓN DE NÚMEROS ENTEROS: Leer detenidamente el tema de la pág. 24-25 consignar el punto clave para la sustracción de número enteros en el cuaderno, tener en cuenta que si hay un signo negativo antes de un paréntesis indica que es el opuesto de ese número, luego realizar la actividad de aprendizaje de la pág. 25

ACTIVIDAD 3: MULTIPLICACIÓN DE NÚMEROS ENTEROS: Leer detenidamente el tema de la pág. 26-27, consignar en el cuaderno la clave para multiplicar números enteros, la regla de los signos escribir ejemplos y las propiedades de la multiplicación, luego, realiza de la pág. 28 y 29 los siguientes puntos de la actividad de aprendizaje: 1,2,3,4,6,8,9,11,12,13,15.

ACTIVIDAD 4: DIVISIÓN DE NÚMEROS ENTEROS: Leer detenidamente el tema de la pág. 30, consignar en el cuaderno la clave para dividir enteros, escribir la regla de los signos, escribir ejemplos y luego realiza la actividad de aprendizaje de la pág. 31 también resuelve las siguientes divisiones entregando el proceso.

- a. $(-335894316) \div 59$ b. $(-41667432) \div (-87)$ c. $730773680 \div (-74)$

DOCENTE	JHULY JOVANA LOPEZ GONZALEZ			ESTUDIANTE					
ASIGNATURA	GEOMETRIA	PERIODO	I	CURSO	7	FECHA			
UNIDAD	MEDICIÓN Y FIGURAS PLANAS			CALIFICACIÓN					
TEMA	MEDICIÓN Y FIGURAS PLANAS								
ACTIVIDAD	CONVERSION DE UNIDADES DE LONGITUD, PERIMETRO Y FIGURAS PLANAS			FIRMA ACUDIENTE					

MEDICIÓN Y FIGURAS PLANAS

ACTIVIDAD 1: CONVERSION DE UNIDADES DE LONGITUD:

Realizar de la copia del taller 1: Unidades de longitud y perímetro el punto 3 y 4 para el punto cuatro tener en cuenta las siguientes equivalencias y solicitar explicación a algún estudiante del grado 7-B. Se anexa la copia del taller 1 para los que no la tienen

Unidad	Equivalencia en SMD
Pulgada	2,54 cm
Pie	30,48 cm
Yarda	91,44 cm
Milla	1.600 m

ACTIVIDAD 2: PERIMETRO: Leer detenidamente el tema de perímetro de figuras planas de la pág. 160 y realizar de la misma copia del taller 1, la actividad 2: Perímetro. Tener en cuenta que para realizar el punto 2 de esa actividad debes dejar las magnitudes en una sola unidad muy parecido como se trabajó el punto 3 del plano del apartamento y de la cancha, pero luego aplicas el concepto de perímetro.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL RECUERDO

Resolución de Aprobación de Carácter Oficial No. 0143 de 2017 en los niveles de Preescolar, Básica y Media Académica
DANE. 123001800064 NIT. 901048820-9

DOCENTE	JHULY JOVANA LOPEZ GONZALEZ			ESTUDIANTE			
ASIGNATURA	GEOMETRIA	PERIODO	I	CURSO	7-	FECHA	
UNIDAD	MEDICIÓN Y FIGURAS PLANAS				Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3
TEMA	UNIDADES DE LONGITUD Y PERIMETRO			CALIFICACIÓN			
ACTIVIDAD	TALLER 1: UNIDADES DE LONGITUD Y PERIMETRO			FIRMA ACUDIENTE			

TALLER 1: UNIDADES DE LONGITUD Y PERIMETRO

ACTIVIDAD 1: UNIDADES DE LONGITUD

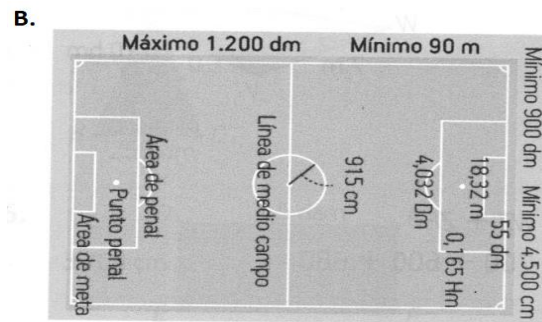
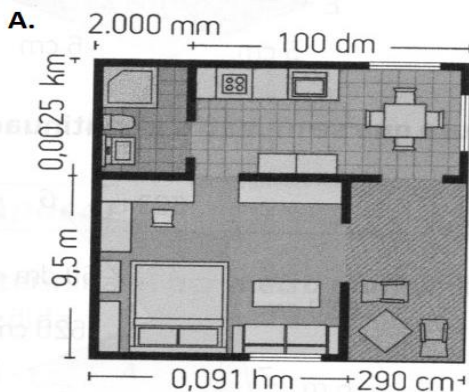
1. Escoge la unidad más adecuada para representar medidas

- A. Largo de una pestaña _____
- B. La distancia entre Barranquilla y Medellín _____
- C. Altura de un edificio _____
- D. Longitud de una molécula _____
- E. Longitud de un lápiz _____
- F. Longitud de un bus de servicio público _____
- G. Diámetro de una célula vegetal _____
- H. Distancia entre el planeta Tierra y Urano _____

2. Convierte a la unidad indicada. (realiza las conversiones en una hoja cuadrículada)

- A. 8.000 m a km _____
- B. 3mm a dm _____
- C. 156 dm a hm _____
- D. 12.000 mm a m _____
- E. 0,03 mm a km _____
- F. 7,2 dam a mm _____
- G. 102 cm a hm _____
- H. 6,8 km a mm _____
- I. 3,2 dm a m _____

3. Selecciona una unidad de medida y unifica las dimensiones de cada gráfica.



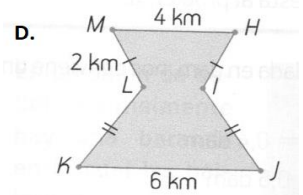
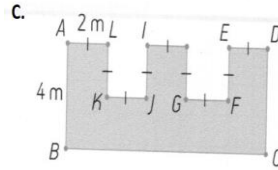
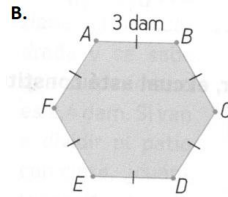
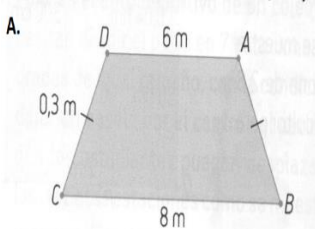
4. Usar las relaciones de equivalencia de unidad astronómica, año luz, micrómetro y de las unidades inglesas para convertir a la unidad indicada.

- A. 64 km a millas _____
- B. 500 pulgadas a m _____
- C. 25,9 pies a mm _____
- D. 4 yardas a dm _____
- E. 1.000 UA a km _____
- F. 3 millas a pies _____

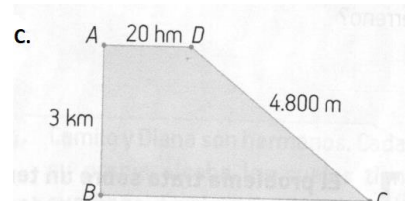
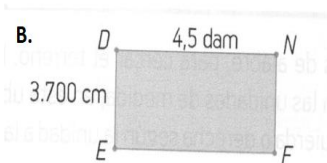
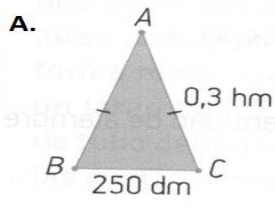


ACTIVIDAD 2: PERIMETRO

1. Halla el perímetro de las siguientes figuras



2. Determina el perímetro unificando la unidad de medida.



3. Valida las siguientes afirmaciones. Para esto justifica si son verdaderas o falsas

- A. El perímetro de un rectángulo cuya base es 36 cm y altura es 15,2cm es 102,4 cm. _____
- B. El perímetro en m de un hexágono regular de lado 8,6 cm es 0,517m _____
- C. El perímetro de un cuadrado es 144 km, entonces, la longitud de su lado es 36.000 m _____

4. Resuelve la situación: Se sabe que el largo de un rectángulo es dos veces su ancho. Si el perímetro del rectángulo es 9.000 m ¿Cuánto mide el largo y el ancho?



ACTIVIDAD 3: FIGURAS PLANAS: Contesto en el cuaderno las siguientes preguntas leyendo del libro las páginas 120-129, de la 136-138 y de la 162-166

1. ¿Qué es un polígono y cuáles son sus elementos?
2. ¿Cómo se clasifican los polígonos según su forma y según sus lados?
3. Escribe las fórmulas para calcular: la cantidad de diagonales de un polígono, la suma de los ángulos interiores de un polígono y uno de los ángulos interiores de un polígono,
4. ¿Cómo se clasifican los triángulos y explico cada uno?
5. ¿Cuáles son las propiedades relacionadas con los ángulos del triángulo?
6. ¿Cuáles son las propiedades relacionadas con los lados del triángulo?
7. ¿Qué es un cuadrilátero y que elementos se puede identificar de ellos descríbelos a través de un ejemplo?
8. ¿Qué es un paralelogramo y que cuadriláteros son paralelogramos menciónelos y dibújelos?
9. ¿Cuáles son las propiedades de los paralelogramos explícalos a través de un ejemplo?
10. Los trapecios y trapezoides son cuadriláteros explica cómo se clasifican mencionado sus características y dibújalos.
11. ¿Qué es el área de una región y cuál es la unidad de medida de superficie?
12. Escribo el área de algunas figuras planas mediante su fórmula y dibujo con dicho elementos-
13. ¿Cuál es la longitud de la circunferencia y cuál es su área?

DOCENTE	JHULY JOVANA LOPEZ GONZALEZ			ESTUDIANTE			
ASIGNATURA	ESTADÍSTICA	PERIODO	I	CURSO	7	FECHA	
UNIDAD	CONCEPTOS BÁSICOS DE ESTADÍSTICA Y GRÁFICOS			CALIFICACIÓN	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3
TEMA	INSTRUMENTOS PARA RECOLECTAR INFORMACIÓN, TABLAS DE FRECUENCIA Y GRÁFICOS						
ACTIVIDAD	RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN TABLAS Y GRÁFICOS			FIRMA ACUDIENTE			

RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN TABLAS Y GRÁFICOS

ACTIVIDAD 1 : CUESTIONARIO: RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

Lee el documento que aparece a continuación “Métodos e instrumentos para la recolección de datos”

METODOS E INSTRUMENTOS PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS

1. **LA OBSERVACIÓN:** Es el registro visual de lo que ocurre en una situación real, clasificando y consignando los acontecimientos pertinentes de acuerdo con algún esquema previsto y según el problema que se estudia. Previamente a la ejecución de la observación el investigador debe definir los objetivos que persigue, determinar su unidad de observación, las condiciones en que asumirá la observación y las conductas que deberán registrarse. Los instrumentos utilizados para la observación: Criterios e indicadores de la medición de las variables en observación.
2. **LA ENTREVISTA:** Es la comunicación interpersonal establecida entre el investigador y el sujeto de estudio a fin de obtener respuestas verbales a las interrogantes planteadas sobre el problema propuesto los tipos de entrevista son: la estructurada y la no estructurada
Entrevista estructurada las ventajas son:
 - La información es fácil de procesar, simplificando el análisis comparativo.
 - El entrevistador no necesita ser entrenado arduamente en la técnica.
 - Hay uniformidad en el tipo de información obtenida.



Desventajas:

- Es difícil de obtener información confidencial.
 - Se limita la posibilidad de profundizar en un tema que emerja durante la entrevista.
- Entrevista no estructurada las ventajas son:
- Es adaptable y susceptible de aplicarse a toda clase de sujetos en situaciones diversas.
 - Permite profundizar en los temas de interés.
 - Orienta a posibles hipótesis y variables cuando se exploran áreas nuevas.

Desventajas:

- Se requiere de más tiempo.
- Es más costoso por la inversión de tiempo de los entrevistadores.
- Se dificulta la tabulación de datos.
- Se requiere de mucha habilidad técnica para obtener la información y mayor conocimiento del tema.

3. LA ENCUESTA O CUESTIONARIO:

Es el método que utiliza un instrumento o cuestionario impreso, destinado a obtener respuestas sobre el problema en estudio y que el investigador o consultado llena por sí mismo.

Ventajas

- Costo relativamente bajo.
- Mayor capacidad para proporcionar información sobre un número mayor de personas en un periodo bastante breve.
- Facilidad de obtener, cuantificar, analizar e interpretar los datos.

Limitaciones

- Es poco flexible, la información no puede variar ni profundizarse.
- Dependiendo de la forma de llenado del cuestionario puede variar el grado en que se completa el cuestionario.

Organización del cuestionario o formulario: Título, instrucciones, identificación del encuestado y del formulario, Secciones o áreas específicas, observaciones, Identificación del investigador.

Preguntas del cuestionario:

A. *Tipo de pregunta:*

Cerradas o estructuradas:

- Dicotómicas: tiene solo dos alternativas de respuestas. Respuestas: SI o NO
- Respuesta múltiple: Presentan varias alternativas, el encuestado debe escoger la respuesta.
- Preguntas abiertas o no estructuradas: Son muy útiles cuando no tenemos información sobre las posibles respuestas de las personas o cuando esta información es insuficiente. También, se utilizan cuando se desea profundizar una opinión. Pero las preguntas abiertas son más difíciles de codificar, clasificar y preparar su análisis.
- Preguntas cerradas: Son fáciles de codificar, se requiere menos esfuerzo por parte del que responde, toman menos tiempo. Pero, limitan las respuestas y a veces ninguna categoría define con exactitud lo que piensa la persona.
- Preguntas de identificación: edad, sexo, profesión, nacionalidad, etcétera. sirven para complementar la información que desea recoger, pero deben tener relación con el tema de estudio.

B. *Redacción de las preguntas:*

- Las preguntas deben redactarse lo más claramente posible, sin dejar dudas acerca del grado de precisión que se espera de las respuestas.
- El lenguaje debe ser simple y comprensible para los encuestados.
- Las preguntas deben ser específicas, conteniendo una sola idea y evitando las interrogantes dobles o múltiples.
- Las preguntas deben formularse de una manera neutral o imparcial, evitando las interrogantes negativas o positivas que induzcan o favorezcan una respuesta.
- Las preguntas no deben sugerir que una respuesta es más deseable que otras.
- Las preguntas requieren plantearse de tal manera que se obtenga la información amplia y completa para los fines del estudio.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL RECUERDO

Resolución de Aprobación de Carácter Oficial No. 0143 de 2017 en los niveles de Preescolar,
Básica y Media Académica
DANE. 123001800064 NIT. 901048820-9

6

- C. *Número de preguntas*: El formulario debe tener las preguntas que se consideren necesario para obtener la información necesaria para el estudio. Pero hay que tener presente: El formulario debe tener una extensión y un ámbito limitado, Recursos disponibles, Calidad de la información requerida, Características del encuestado.
- D. *Características físicas del cuestionario*: El diseño del cuestionario debe tomar en cuenta: El llenado, La codificación, Ingreso de los datos a un medio electrónico, Tamaño que facilite su uso, Tipo y letra legibles, contener espacios apropiados que faciliten la lectura y respuesta a las preguntas.

4. **EL ANALISIS DOCUMENTAL**: una diferencia muy notoria entre esta y las otras técnicas tratadas anteriormente, es que en estas últimas se obtiene datos de fuente primaria en cambio mediante el análisis documental se recolectan datos de fuentes secundarias: libros, boletines, revistas, folletos y periódicos, se utilizan como fuentes para recolectar datos sobre las variables de interés.

Por ejemplo: se desea estudiar el peso de una persona en un determinado tiempo, una fuente primaria es ir directamente a pesar a la persona y registrar los pesos durante tiempos determinados (se utiliza la observación). Pero, una fuente secundaria es ir a la historia clínica de la persona para estudiar su peso durante un tiempo y realizar dicho estudio, la historia clínica es la fuente secundaria.

¿Qué es una fuente? Son todos los recursos que contienen datos formales, informales, escritos, orales o multimedia.
fuentes primarias: Contiene información original no abreviada ni traducida, una fuente primaria no es, por defecto, más precisa o fiable que una fuente secundaria. Proveen un testimonio o evidencia directa sobre el tema de investigación. Son escritas durante el tiempo que se está estudiando o por la persona directamente envuelta en el evento. Ofrecen un punto de vista desde adentro del evento en particular o periodo de tiempo que se está estudiando. Ejemplo: entrevista, autobiografías, diarios, apuntes de investigación, noticias, cartas, discursos.

fuentes secundarias: Contiene datos o informaciones reelaborados o sintetizados, interpreta y analizan fuentes primarias. Las fuentes secundarias son textos basados en fuentes primarias e implican generalización, análisis, síntesis, interpretación o evaluación Ejemplos: libros, revistas, enciclopedias, bibliografías.

PROCEDIMIENTO PARA LA RECOLECCION DE DATOS:

- Tiempo
- Recursos
- Proceso: Preparación de los encuestadores es necesario que definan que tipo de variables van a utilizar si la variable es cualitativa o cuantitativa y determinar la categoría de la variable es decir los tipos de respuestas, luego realizan la recolección de datos pueden elaborar una prueba piloto y seguido a ello aplicarla, finalmente, realizar la tabulación y análisis de datos.
- Capacitación.
- Supervisión y coordinación.

De acuerdo a la lectura anterior analiza y responde:

1. ¿Qué métodos existen para recolectar información?
2. Del punto anterior explique cada método de forma sencilla.
3. Elabore un mapa conceptual o mental con los métodos de recolección de información.
4. ¿Qué es una fuente?
5. ¿Qué procedimiento se debe tener en cuenta para la recolección de datos?

ACTIVIDAD 2: TABLAS DE FRECUENCIA: Leo las paginas 184-186 y consigno en el cuaderno que es la frecuencia absoluta, que es la frecuencia relativa y que es la frecuencia acumulada, también explico estas a través de un ejemplo. Luego realiza la actividad de aprendizaje de la pág.187

ACTIVIDAD 3: GRÁFICOS ESTADÍSTICOS: Leo la pág. 188 y explico cómo se utilizan la gráfica de barras y los gráficos de líneas y a través de un ejemplo explico cómo construir el gráfico o diagrama circular, luego realizar la actividad de aprendizaje de la pág. 187