



INSTITUCIÓN EDUCATIVA “EL RECUERDO”
Resolución de Aprobación de Carácter Oficial No. 0143 de 2017 en los
niveles de Preescolar, Básica y Media Académica
DANE. 123001800064 NIT. 901048820-9

Fecha

Guía de trabajo del área : TECNOLOGIA E INFORMATICA		Grado: 8
Nombre del docente: URELIANO PEÑATA email :upenataieelrecuerdo@gmail.com		
Celular: 3135276620		
TEMAS Y/O SABER	DBA (APRENDIZAJES)	
<ul style="list-style-type: none">• Powerpoint	DBA: Realizar representaciones gráficas de sus ideas y diseños aprovechando el editor de presentaciones multimedia, que permitan mejorar la presentación de temas de investigación para exposiciones en cualquiera de las áreas.	

EXPLICACION:

Por medio de esta guía afianzaremos los conocimientos sobre el tema de las presentaciones multimedia con PowerPoint, a través de la exploración de conocimientos previos, explicación del tema y actividades relacionadas.

- El contenido de esta guía debe ser pasado y resuelto en el cuaderno.
- Fecha de entrega: Viernes 15 de Mayo.
- Medio de entrega: whatsapp o correo electrónico del docente.
- Evidencias: documento adjunto de las guías resueltas, fotografías y/o videos resolviendo las guías de trabajo en casa.

ASESORIA:

“Si tiene alguna duda o no entiende algo sobre esta guía, comuníquese con el número de celular del docente que aparece en el encabezado de este documento”.

Link de un video sobre el tema: <https://www.youtube.com/watch?v=UzAHubCqyHo>
<https://www.youtube.com/watch?v=-DIYRcZ81uU>

GUÍA N°2 PowerPoint

PowerPoint forma parte del paquete de oficina Microsoft Office junto a Word, Excel y otros programas. Por sus características, es la mejor opción ofrecida por Microsoft para dictar una clase, lanzar un producto o comunicar una idea ante una audiencia.

El competidor más directo que tiene el paquete Microsoft Office responde al nombre de OpenOffice y se identifica también por disponer de una serie de programas que vienen a ser rivales de los que dan forma al primer pack. En el caso de Power Point, su “enemigo” no es otro que OpenOffice Impress.

En el ámbito empresarial, para llevar a cabo la presentación de proyectos o de informes de resultados, se utiliza de manera frecuente el software que nos ocupa. No obstante, donde también cada vez se está haciendo más presente es en el campo de la docencia.

La guía de trabajo también la puedes descargar de la página institucional www.ieelrecuerdo.edu.co o ingresas a peguimonteria, digitas tu usuario y contraseña (tu número de documento de identidad) y das click en mensajes.

Así, son numerosos los profesores que han encontrado en las presentaciones de Power Point la herramienta idónea para desarrollar en clase las distintas asignaturas y sus temas concretos. Y es que traen consigo numerosas ventajas, como estas:

- Consiguen mantener la atención de los alumnos, tanto por el contenido como por los colores, las imágenes, el audio o los vídeos que incorporan.
- Permiten resumir de manera clara y sencilla los principales aspectos del tema a tratar. De ahí que facilita su entendimiento por parte de los estudiantes.

Supongamos que un científico debe brindar una conferencia. Para esto, prepara una presentación con Power Point que exhibe en una pantalla gigante, instalada en el centro del escenario. Mientras el científico habla, la pantalla va mostrando diferentes diapositivas con las ideas principales, gráficos y otras informaciones. El propio disertante se encarga de decidir cuándo pasar a la siguiente diapositiva a través de un mouse, un lápiz óptico u otra herramienta.

Las presentaciones en Power Point también pueden compartirse a través de una computadora, sin necesidad de que se realice un acto público. Un joven puede crear una presentación para saludar a su padre por su cumpleaños y enviársela al homenajeado como un archivo adjunto a un correo electrónico. En estos casos, es probable que surjan problemas de compatibilidad si el receptor no tiene la misma versión de Power Point o que no pueda visualizar el archivo con la presentación si no tiene el programa instalado en su propia computadora.

Crear una presentación

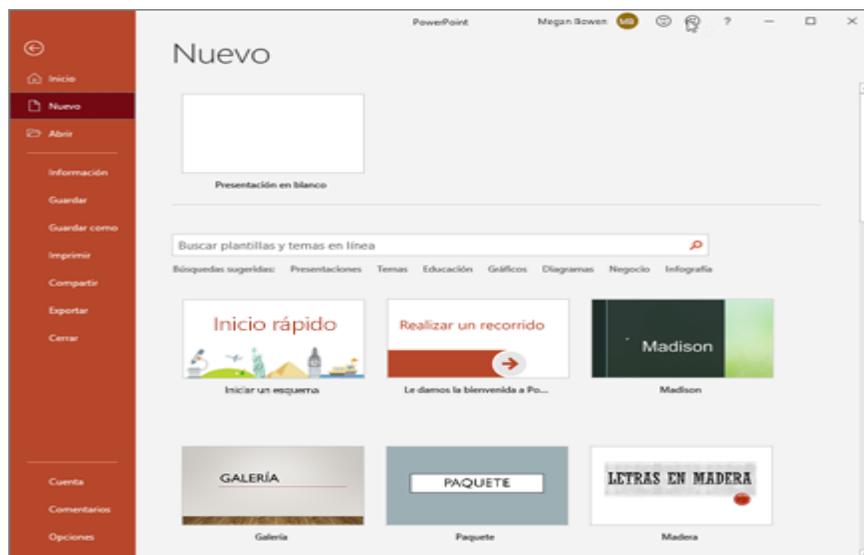
Abra PowerPoint.

Seleccione una opción:

Seleccione Presentación en blanco para crear una presentación desde cero.

Seleccione una de las plantillas.

Seleccione Realizar un paseo introductorio y, luego, Crear para ver sugerencias de uso de PowerPoint.

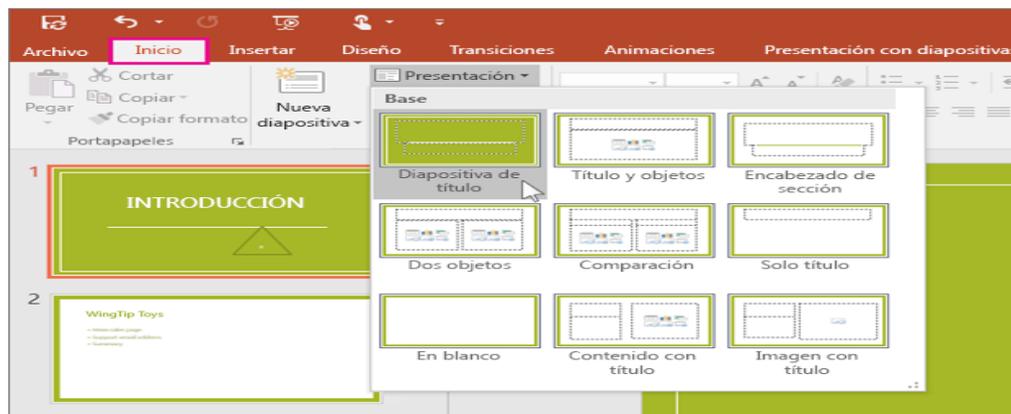


Agregar una diapositiva

Seleccione la diapositiva que irá antes de la nueva.

Seleccione Inicio > Nueva diapositiva.

Seleccione Diseño y escriba lo que desee en la lista desplegable.

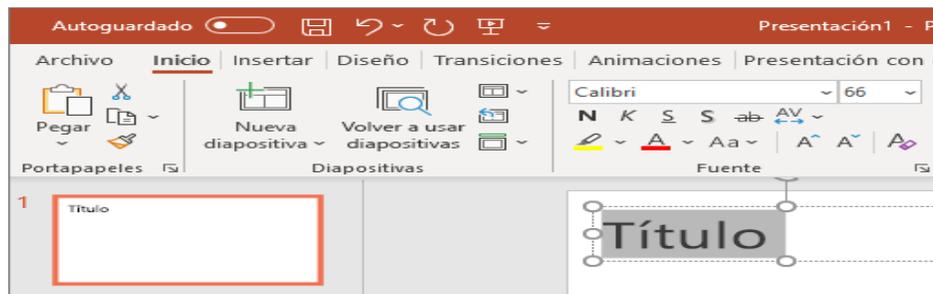


Agregar texto y darle formato

Coloque el cursor donde quiera y escriba.

Seleccione el texto y, luego, una opción en la pestaña Inicio. Fuente, Tamaño de fuente, Negrita, Cursiva, Subrayado, etc.

Para crear listas numeradas o con viñetas, seleccione el texto y, después, Numeración o Viñetas.



ACTIVIDAD

Después de leer la anterior información y observar los videos que se aparecen en los link, elaborar unas diapositivas en powerpoint, la presentación debe contener mínimo 5 diapositivas (El tema para elaborar las diapositivas es sobre las redes sociales)