

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL RECUERDO Resolución de Aprobación de Carácter Oficial No. 0143 de 2017 en los niveles de Preescolar, Básica y Media Académica DANE. 123001800064 NIT. 901048820-9		GUIA # 3 18 – 29 de mayo
	ÁREA: LENGUA CASTELLANA	DOCENTE: CARMELO ROMÁN AGÁMEZ	GRADO: 9
EMAIL PROFE CARMELO: nieelrecuerdo@gmail.com ADIS: amartinezieelrecuerdo@gmail.com		CELULAR: 3103699875 CELULAR: 3113759345	
TEMA/SABER		DBA/APRENDIZAJE	
COHERENCIA Y COHESIÓN		ESTÁNDAR: -Produzco textos escritos que evidencian el conocimiento que he alcanzado acerca del funcionamiento de la lengua en situaciones de comunicación y el uso de las estrategias de producción textual. -Hace buen uso de la coherencia y la cohesión de los textos que produce. DBA: 8	

GUÍA N° 3. EXPLICACIÓN EN VARIOS PASOS:

PARA PODER DESARROLLAR ESTA SEGUNDA GUÍA, TEN EN CUENTA LAS MISMAS RECOMENDACIONES DE LA PRIMERA GUÍA (RECUERDA: PUEDES AMPLIAR INFORMACIÓN EN LOS SIGUIENTES ENLACES DE YOUTUBE.

LA REDACCIÓN: <https://www.youtube.com/watch?v=nwbk9xDrqi0>

COHERENCIA Y COHESIÓN: <https://www.youtube.com/watch?v=Cf96pikJttQ>

COHERENCIA Y COHESIÓN: <https://www.youtube.com/watch?v=fZvx5Kx8Lgg>

1. Ten a la mano los apuntes de tu cuaderno y las guías o copias trabajadas en clase.
2. Prepara el lugar y las herramientas tecnológicas que vas a utilizar (internet, teléfono o computadores).
3. Las clases serán en el horario habitual. Estaré atento en las horas de clase y nos comunicaremos por whatsapp, correo electrónico, teléfono, zoom, entre otros).
8. La guía debes desarrollarla durante las semanas comprendidas del 18 al 29 de mayo. La actividad resuelta la puedes enviar por whatsapp, foto por foto, para que lleguen en orden. **FECHA LÍMITE DE ENTREGA: 30 DE MAYO.**
9. **ASESORÍA: SI TIENEN DUDA, PUEDEN COMUNICARSE CONMIGO POR CUALQUIERA DE LOS MEDIOS QUE APARECEN EN EL ENCABEZADO DE ESTA GUÍA. ESTARÉ PRESTO PARA HACER LAS EXPLICACIONES NECESARIAS.**

1. EXPLORACIÓN DE PRECONCEPTOS:

TE HARÉ UNAS PREGUNTAS PARA QUE RECUERDES LO QUE SABES SOBRE ESTE TEMA Y PUEDES REFLEXIONAR ACERCA DE SU IMPORTANCIA DENTRO DE TU VIDA ESCOLAR:

¿Qué es un texto? ¿Cuáles son las partes de un texto? ¿Qué es redactar? ¿En qué momentos te expresas con coherencia? ¿Para qué sirven los conectores? ¿Qué importancia tiene la redacción dentro de tu vida escolar, universitaria y profesional?

2. EXPLICACIÓN DEL TEMA: En esta segunda guía trataremos el tema de LA COHERENCIA Y LA COHESIÓN, sus elementos. Además, hablaremos de la redacción. Con los jóvenes que logren conectarse de forma virtual, se tratará de realizar la clase de forma amena, dando a conocer opiniones, realizando ejemplos, participando de forma voluntaria, con el fin de lograr el objetivo propuesto para esta clase. Los estudiantes tomarán los apuntes que les ayudarán a comprender mejor el tema, lo cual les facilitará su estudio en casa para la respectiva actividad evaluativa.

Para este tema, se tendrá en cuenta el ritmo de aprendizaje de los estudiantes. Por lo tanto, la valoración será formativa. Cada uno se esforzará por demostrar lo aprendido. Intentarán desarrollar la actividad evaluativa, demostrando buen dominio sobre el tema tratado. Por último, se asignarán las tareas correspondientes buscando afianzar sobre el tema. Durante el desarrollo de la sesión, los estudiantes trabajarán activa y participativamente.

TEMA: COHERENCIA Y COHESIÓN:

LA COHERENCIA: Es la propiedad textual por la cual los enunciados que forman un texto se refieren a la misma realidad. Para que un texto presente coherencia, sus enunciados deben centrarse en un tema y responder a

nuestro conocimiento del mundo. Los textos se construyen aportando nueva información en cada enunciado, pero una sucesión de enunciados dejará de ser coherente si en ellos no se hace referencia a un tema común.

COHESIÓN: Los enunciados de un texto deben estar conectados o cohesionados entre sí. Así, dos enunciados coherentes pueden no constituir un texto si su relación gramatical es incorrecta. Se denomina cohesión a la propiedad por la cual los enunciados de un texto se relacionan correctamente desde un punto de vista léxico y gramatical. La cohesión se pone de manifiesto en los textos por medio de diversos procedimientos, que pueden ser léxicos, si atienden a las palabras y sus significados, y gramaticales, si se emplean recursos morfosintácticos. Los principales procedimientos para otorgar cohesión léxica a un texto son la repetición, la reiteración y la asociación.

-**Repetición:** Se trata de la reproducción exacta de la misma palabra o expresión en distintos lugares del texto.

-**Reiteración:** El sentido de un término se repite por medio de palabras o expresiones diferentes. La reiteración puede contener sinónimos (palabras con forma distinta pero con significados semejantes o idénticos) o hiperónimos (palabras que designan una clase a la que pertenecen los objetos).

LA REDACCIÓN

Redactar, que etimológicamente quiere decir "poner en orden". Consiste en expresar por escrito los pensamientos e ideas previamente ordenadas. El propósito de la redacción es combinar palabras, frases, periodos, párrafos y textos, para, a través de ellos, verter ideas ya elaboradas, de manera que se produzcan en un todo armonioso, capaz de ser debidamente comprendido. Escribir es un proceso; el acto de transformar pensamiento en letra impresa implica una secuencia no lineal de etapas o actos creativos. Los expertos organizan y desarrollan ideas, redactan, evalúan y revisan la prosa.

CARACTERÍSTICAS DE LA REDACCIÓN:

- **ESCRIBA CON SENCILLEZ Y NATURALIDAD.**

Aunque escriba sobre un tema complejo, refiérase a él de un modo sencillo; tenga en cuenta que su finalidad es comunicar su pensamiento y no hacer gala de erudición ni de términos cultos.

- **ESCRIBA CON CLARIDAD.**

La claridad es fundamental en un texto escrito. Toda frase mal construida es, inevitablemente, oscura e incomprensible. La claridad de ésta reside fundamentalmente en la gramática. Por eso, tenga en cuenta las concordancias, la correlación de tiempo, el empleo adecuado de las proposiciones, etc. No escriba párrafos muy largos; éstos, si no están bien escritos, dan la impresión de pesadez y de escasa agilidad. Su construcción requiere cierta destreza. Emplee párrafos cortos, puntos y aparte, frases breves.

- **UTILICE LAS PALABRAS CON PRECISIÓN.**

Debe evitar el uso de barbarismos o vulgarismos de mal gusto, que son sinónimos de pobreza de vocabulario. No utilice voces o palabras de significación muy amplia y ambigua (como la palabra "cosa"), que por su misma amplitud no apunta a nada específico. Prefiera siempre la palabra concreta, que designe objetos y seres, a la palabra abstracta. Recorra al uso de sinónimos, procure escoger el más adecuado.

- **USE CORRECTAMENTE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN.**

Los puntos, las comas, los signos de interrogación o de admiración, deben estar bien colocados; caso contrario, modifican radicalmente el sentido de la frase, y dificultan la comprensión de la misma.

3. TALLER DE APLICACIÓN DEL SABER – ACTIVIDAD

Teniendo en cuenta el texto anterior, responde con tus palabras:

1. ¿En qué se parece y en qué se diferencia la coherencia y la cohesión?
2. Explica las características de la redacción.
3. ¿Para qué sirve la redacción en tu vida escolar?
4. Elabora un cuadro comparativo donde expliques cada uno de los términos de la lectura.
5. Investiga: ¿Qué función cumplen los elementos de enlace o conectores dentro de un texto?
6. Redacta un texto, de mínimo 30 renglones, sobre el siguiente tema: **EL CORONAVIRUS** (no olvides hacer uso de la coherencia, la cohesión, los conectores y la buena redacción).
7. Busca un ejemplo de un texto que tenga coherencia y cohesión y explica por qué consideras que cumple con esas características.

4. ACTIVIDAD DE CIERRE:

- **RECUERDA QUE PUEDES PROFUNDIZAR Y AMPLIAR LA INFORMACIÓN DE ESTE TEMA, CONSULTANDO EN LOS ENLACES QUE ESTÁN AL COMIENZO DE ESTA GUÍA.**

NOTA: RECUERDA QUE DEBES RESOLVER ESTA GUÍA EN EL CUADERNO, TOMARLE FOTOS Y ENVIARLAS, UNA POR UNA, AL WHATSAPP DEL DOCENTE. TIENES PLAZO HASTA EL 30 DE MAYO.